CHECK-LIST : DOCUMENTS REQUIS À L'ENTRÉE DU JEUNE

<u>Date de création : 20/02/2023</u> <u>Date de mise à jour : 14/10/2025</u>

| Nom- Prénom : | |
|------------------|--|
| Date d'arrivée : | |
| <u>Listing:</u> | |

| Listing | ✓ | |
|--|----------|--|
| A.S.E. | | |
| Demande d'admission | | |
| Carte d'identité / Passeport | | |
| Carnet de santé → VÉRIFIER SI LES VACCINS SONT À JOUR | | |
| Carte vitale | | |
| Attestation C2S ou Carte de mutuelle | | |
| Responsabilité civile du Département | | |
| Ordonnance (si traitement médical) + traitement, le cas échéant | | |
| OPP (Ordonnance de Placement Provisoire) ou PCA (Prise en Charge Administrative) | | |
| Notification MDPH, le cas échéant | | |
| Suivi Psychologique | | |
| Suivis Médicaux | | |
| Notification de prise en charge financière | | |
| Attestation de placement annuelle au sein du LVA (sans prix de journée) | | |
| 4 Photos d'identité | | |
| Documents de scolarité (EXEAT, bulletins) | | |
| DOCUMENTS OSCARE | | |
| Contrat de séjour entre le service placeur et OSCARE en deux exemplaires | | |
| Projet individualisé | | |
| Livret d'accueil - Règlement de fonctionnement | | |
| Autorisation parentale pour la consommation de tabac | | |
| Autorisation pour intervention d'urgence | | |
| Autorisation signature documents scolaires | | |
| Autorisation du droit à l'image | | |
| Fiche signalétique du jeune | | |
| Trousseau d'accueil = vérif vêtements selon minimum nécessaire | | |
| Courriel jeune existant : □ oui □ non → SI NON : À CRÉER | | |
| Fiche goûts alimentaires à remplir | | |